Accessibility@RUB Workpaper Word: Links

Zusammengefasst

- Hyperlinks können gut in Textabsätze integriert werden
- Sie werden autromatisch als Links formatiert und sind so leicht auffindbar
- Für die Barrierefreiheit ist es wichtig, beschreibende Links zu verwenden, zum Beispiel: Auf den Seiten des Projekts Accessibility@RUB finden Sie Informationen und Anleitungen, die Ihnen helfen, Ihre Materialien zugänglich umzusetzen.
- Vermeiden Sie Linkbeschreibungen wie "Hier klicken"
- Per Quickinfo können noch weitere Informationen zum Linkziel hinterlegt werden

Warum?

Grundsätzlich ist es praktisch für Nutzer:innen, Hyperlinks direkt an den jeweils relevanten Stellen in Fließtexte zu integrieren. Weil Links visuell hervorgehoben werden, sind sie leicht auffindbar und verbessern die Orientierung im Dokument.

Das gilt nicht nur für Personen ohne Einschränkungen, sondern auch für diejenigen, die beispielsweise aufgrund einer Sehbehinderung einen Screenreader nutzen. Auch dieser erkennt Hyperlinks, sodass Nutzer:innen sich beispielsweise eine Liste von Links ausgeben lassen können.

Damit das auf eine praktikable Weise passiert, sollte jedoch nicht die URL selbst als Link angegeben sein. Eine URL kann sehr lang sein und wird vom Screenreader vollständig vorgelesen. Man kann sich vorstellen, dass es unpraktisch ist, wenn einem eine URL wie die folgende Zeichen für Zeichen vorgelesen wird:

https://www.rubel.rub.de/kurzeinfuehrungen/inhalte#Bildschirmvideos%20aufnehmen,%20s chneiden%20und%20optimieren%20(online)

Stattdessen sollten beschreibende Links eingefügt werden, bei denen die URL lediglich im Hintergrund hinterlegt ist. Zudem kann eine Quickinfo angelegt werden, die noch besser beschreibt, welches Ziel hier hinterlegt ist. Auf diese Weise kann ein:e Nutzer:in sich gut in den vorhandenen Hyperlinks orientieren und weiß genau, welche Website durch einen Klick auf den Link geöffnet wird.



1

Wie?

Verfassen Sie Ihren Text inklusive einer Linkbeschreibung, die sich in den Text einfügt. Sie beschreibt das Ziel, zu dem der eingefügte Hyperlink führen soll, und kann beliebig lang sein. Es ist aber empfohlen, dass sie mindestens mehrere Worte umfasst. Links wie "Hier" oder "hier klicken" sind zu vermeiden, weil sie keinerlei Aufschluss darüber geben, wohin der hinterlegte Hyperlink führt.

Beispiel: Auf der <u>Seite des Projekts Accessibility@RUB, die sich mit Links befasst</u>, finden Sie Informationen und Anleitungen, die Ihnen helfen, Ihre Hyperlinks zugänglich zu gestalten.

Markieren Sie Ihre Linkbeschreibung und machen Sie einen Rechtsklick auf den markierten Text. Klicken Sie dann auf **Link**.



Fügen Sie im Feld **Adresse** die URL ein, die als Link hinterlegt werden soll. Klicken Sie anschließend auf **Quickinfo**.

Link einfügen			? ×
Link zu:	Anzuzeigeno	der Te <u>x</u> t: Seiten des Projekts Accessibility@RUB	QuickInfo
D atei oder Webseite	Suchen <u>i</u> n:	🖹 Dokumente 🔽 📔 🕅	
	Althoughter	Benutzerdefinierte Office-Vorlagen	<u>T</u> extmarke
Aktuelles Dokument	<u>O</u> rdner	Buch Anhänge	
		Buchdaten_BarrierefreiePDFs	Ziel <u>f</u> rame
	<u>B</u> esuchte Webseiten	📙 Eigene Maps	
		Konzepte	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Literatur	
<u>N</u> eues Dokument erstellen	Zuletzt	OneNote-Notizbücher	
		opendyslexic-0.910.12-rc2-2019.10.17	
		Screencast-O-Matic V	
E- <u>M</u> ail-Adre	Adre <u>s</u> se:	https://accessibility.blogs.ruhr-uni-bochum.de/	
		OF	Abbrechen

Im neuen Dialogfenster haben Sie die Möglichkeit, das Ziel des Links noch genauer zu beschreiben. Die Länge der Quickinfo ist begrenzt auf 256 Zeichen. Anschließend bestätigen Sie beide Dialogfernster mit **OK**.

Hyperlink bearl	? ×	
Link zu:	Anzuzeigender Te <u>x</u> t: Seiten des Projekts Accessibility@RUB	QuickInfo
Datei oder Webseite	Suchen jn: 📋 Dokumente 🔽 🎦 🔞 🦳	
	Aktueller Hyperlink-Quickinfo festlegen ? X	<u>T</u> extmarke
	Qrdner QuickInfo-Text:	Ziel <u>f</u> rame
Dokument	Besuchte Webseiten	
Neues	OK Abbrechen	
Dokument erstellen	Zuletzt verwendet	
	Adresse: https://accessibility.blogs.rubr.upi.bochum.de/	Hyperlink entfernen
E- <u>M</u> ail-Adre		
		OK Abbrechen

Ihre Linkbeschreibung ist nun automatisch als Hyperlink formatiert, sodass sich die hinterlegte URL mittels STRG + Mausklick öffnen lässt. Fahren Sie mit der Maus über den Link, erscheint außerdem die Quickinfo. 3

Automatisches Speichern 💽 🗟 🦻 - 📜 =		,O Suchen (Alt-M)			0 - 0 ×
Datei Start Einfügen Zeichnen Entwurf Layout	Referenzen Sendungen Überprüfen Ansicht	Hife Acrobat			🖓 Kommentare 🖂 🖻 Tellen
$ \begin{array}{c} & & \\ & & $	Aa+ Ap III + III + III + III + III + AaB L Δ< IIII + III +	IbCCDX AaBbCcDX AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBb andard 1 Kein Lee. Oberschrift. Oberschrift. Titel	AaBbCcC AaBbCcD AaBbCcD AaBbCcD AaBbCcD v Untertitel Schwache Hervorhe Intensive Fett a	P Suchen → Q: Ersetzen D: Markieren → Diktieren	titor Wiederverwendung von Dateien
Zwitchenablage % Schottart	rs Abratz rs	Formativo	nlagen r.	Bearbeiten Sprache Ro	ditor Wiedenverwendung von Dat.
	Die Hochschullehre Online Semiaare um probenniss naging Informationen und J Bei der Gestattung ei mitigelacht vereför, Lekonaterialen für	White das Projekts Accor Weid Immer efigitaler – umma <u>Accordinations of an andre</u> digitale Lerromaterialens og <u>35TR-Frederialens</u> tog even Lehrmaterialen oger <u>Kurser</u> sollte Barriererbeit um undröge Mehraderia vor sollte Barriererbeit Studierende unterschedlichster Lehenswirklichkeiter	sking data mind mind Informan k. Informan den Wijffreden Sie anglehu matauteten, et von ventherein änglehe m terestrahubten.		

4